Comune di
Cavaion Veronese
SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

CAPITOLATO D'ONERI

Per la concessione di un'area di proprietà comunale ubicata in località Policchia.

ART. 1
OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

L'oggetto della concessione è costituito dal terreno edificabile sito in Località Policchia, identificato al Catasto Terreni del Comune di Cavaion Veronese, al foglio 7, mappali n. 66, 939 e 942 con una superficie complessiva di mq. 50.000,individuato nella planimetria allegata sotto la lett. "A" dove è evidenziato in colore giallo.
La concessione dell'area verrà effettuata per la realizzazione di una attività imprenditoriale permanente che abbia una connotazione di pubblica utilità, dove per connotazione di pubblica utilità si intende che il progetto dovrà prevedere la realizzazione di strutture, opere e/o servizi da destinare anche all'uso pubblico.
I soggetti interessati dovranno redigere una proposta imprenditoriale su come valorizzare l'area con la realizzazione di servizi e/o infrastrutture compatibili con la destinazione dell'area e coerenti con le finalità proposte dall'Amministrazione Comunale e meglio descritte nel prosieguo del presente capitolato, che tengano conto della compatibilità ambientale, di corretto utilizzo del territorio con particolare attenzione alle ricadute economiche nel campo occupazionale, turistico, della promozione dei prodotti locali e dell'innovazione.
Per l'utilizzazione dell'area il concessionario si impegna a curare la progettazione nel rispetto della normativa di legge e ad acquisire tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta, o comunque ogni altro titolo abilitativo richiesto per intraprendere l'attività proposta con la presente procedura, assumendo a proprio carico i relativi oneri.
La concessione avrà la durata di **anni 25 (venticinque)** decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto.

ART.2
IMPORTO

Il progetto presentato deve prevedere un canone annuo di concessione/ superficie posto a base di gara stabilito **in euro 100.000,00 (centomila)** annui oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta.
Il canone offerto dovrà essere esclusivamente in rialzo rispetto la base d'asta, a pena di esclusione dell'offerta, e sarà vincolante per l'intera durata della concessione.
Resta inteso quanto previsto alla voce "partecipazione economica" quantificata nel progetto imprenditoriale di cui al seguito del presente capitolato.
L'importo di aggiudicazione del canone, a partire dal secondo anno di attività, sarà soggetto all'adeguamento sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT (prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati), previa richiesta dell'ente locale.

ART. 3
SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla gara è consentita a soggetti concorrenti in forma individuale, societaria o consortile che siano in possesso, alla data di scadenza del presente bando, della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
Sono ammessi a presentare offerte, singolarmente o in forma associata, a norma dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:
a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
f) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;
Sono altresì ammessi a partecipare i raggruppamenti temporanei di concorrenti che intendano riunirsi o consorziarsi.
Ciascun soggetto non può concorrere per sé e quale componente di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, né può partecipare in più di un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla procedura. E' vietata l'associazione in partecipazione.
La composizione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti che ha partecipato alla gara non può essere variata dopo la presentazione dell'offerta. I concorrenti all'atto dell'offerta non devono trovarsi in una delle situazioni interdittive di cui alla legge 68/99, alla legge 383/2001, al D.Lvo 231/2001 nonché alla legge 248/2006.
Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e la stazione appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
Non possono partecipare alla procedura di affidamento coloro che si trovano in una condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

ART. 4
CAUZIONI

Il soggetto concorrente dovrà costituire cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs n. 50/2016, nelle forme stabilite dallo stesso articolo e pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ovvero pari ad **euro 50.000,00 (cinquantamila)**.
La cauzione provvisoria dovrà avere i seguenti requisiti:
I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
IV) indicare un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:
I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
II) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
III) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito;
IV) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.
La garanzia dovrà contenere la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora la compagnia risultasse aggiudicataria, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016. a favore del Comune di Cavaion Veronese.
La cauzione provvisoria potrà essere rilasciata:
a) Mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con con primario istituto di credito e/o primaria compagnia di assicurazione.
b) Mediante versamento diretto da effettuarsi sul c/c intestato alla Tesoreria Comunale presso Banco Popolare Soc. Cooperativa – Agenzia di Cavaion Veronese, specificando la seguente causale: cauzione provvisoria gara pubblica per l'affidamento in concessione dei terreni di località Policchia, indetta dal Comune di Cavaion Veronese. La Tesoreria rilascerà un certificato di deposito provvisorio in originale. In tal caso, la cauzione dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà aggiudicatario della gara è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

La cauzione provvisoria garantisce l'adempimento del contratto e laddove l'aggiudicatario non addivenga alla stipula entro il termine indicato dal comune, il comune tratterrà il valore della cauzione, salvo il diritto ad ottenere anche il maggior danno.

Cauzione definitiva: L'affidatario prima della stipulazione del contratto dovrà, inoltre, costituire apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale, prendendo come riferimento l'importo complessivo offerto.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Resta salvo per il concedente l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
E' ammessa la presentazione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa emessa da un primario istituto di credito o da primaria compagnia assicurativa rispettivamente. La predetta fideiussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Cavaion Veronese e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, avere validità per tutta la durata del contratto.
Nel caso di inadempienze contrattuali, ivi compreso il mancato pagamento del canone, il Comune potrà escutere la polizza come sopra prestata e l'affidatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato.
La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'affidatario a meno che il Comune non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza del concessionario.
Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa del concessionario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

ART. 5
SOPRALLUOGO

Gli interessati potranno chiedere chiarimenti e il rilascio di copie dei documenti di gara presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cavaion Veronese, tel. 045/6265713 – Dott. Paolo Lonardi.
E' obbligatorio effettuare il sopralluogo per la visione dei terreni oggetto della concessione.
A tal fine dovrà accordarsi telefonicamente nei giorni dal Lunedì al Venerdì dalle 9.30 – alle 12.30 e Martedì e Giovedì anche dalle 16.30 alle 18.30. Le richieste di chiarimenti e/o di sopralluogo debbono comunque pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del secondo giorno precedente a quello della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione di sopralluogo da inserire, a pena di esclusione, nella **busta documentazione amministrativa** di cui al presente capitolato.

ART. 6
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara pubblica per l'assegnazione della concessione in oggetto, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata come tale in base al punteggio complessivo determinato con la procedura descritta nel disciplinare di gara.
La concessione dell'area verrà effettuata per la realizzazione di una attività imprenditoriale permanente che abbia una connotazione di pubblica utilità, dove per connotazione di pubblica utilità si intende che il progetto dovrà prevedere la realizzazione di strutture, opere e/o servizi da destinare anche all'uso pubblico.
I soggetti interessati dovranno redigere una proposta imprenditoriale su come valorizzare l'area con la realizzazione di servizi e/o infrastrutture compatibili con la destinazione dell'area e coerenti con le finalità proposte dall'Amministrazione Comunale e meglio descritte nel prosieguo del presente capitolato, che tengano conto della compatibilità ambientale, di corretto utilizzo del territorio con particolare attenzione alle ricadute economiche nel campo occupazionale, turistico, della promozione dei prodotti locali e di innovazione.
La proposta potrà prevedere anche una eventuale variazione della destinazione urbanistica dell'area che sarà valutata dall'Amministrazione Comunale.

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Tutto ciò deve essere fatto valutando anche l'incidenza del progetto sul territorio dal punto di vista edilizio, viabilistico, e della realizzazione di opere di pubblico interesse, argomentando i punti specificati al presente disciplinare "PARAMETRO NON ECONOMICO".
Per l'utilizzazione dell'area il concessionario si impegna a curare la progettazione nel rispetto della normativa di legge e ad acquisire tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta, o comunque ogni altro titolo abilitativo richiesto per intraprendere l'attività proposta con la presente procedura, assumendo a proprio carico i relativi oneri.
Ai fini dell'aggiudicazione la Commissione di gara avrà a disposizione fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

PARAMETRO ECONOMICO: punti 40

Il punteggio maggiore verrà attribuito al concorrente che avrà formulato l'offerta valida di maggior valore economico complessivo rispetto la base d'asta considerando il periodo di durata proposto che deve essere compreso tra i venticinque e i trenta anni.
Il canone annuo di concessione posto a base di gara è fissato in **euro 100.000,00 (centomila) annui** oltre ad IVA di legge se ed in quanto dovuta.
Resta inteso quanto previsto alla voce "partecipazione economica" quantificata nel progetto imprenditoriale di cui al seguito del presente capitolato.
L'offerta deve essere formulata mediante un rialzo economico, rispetto all'importo del canone di concessione annuo posto a base di gara, di euro 100,00 e multipli.
In caso di offerte uguali si provvederà ad ulteriore rialzo laddove gli offerenti siano tutti contestualmente presenti all'apertura delle buste, ovvero a sorteggio laddove anche uno solo degli offerenti non fosse presente.
Il punteggio relativo all'offerta economica che verrà attribuito al concorrente da valutare per un massimo di **40 punti**, secondo la seguente formula, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$\frac{40 \times Oi}{Mo}$$

dove:
Mo = Migliore offerta canone annuale tra quelle presentate
Oi = Offerta canone annuale del candidato da valutare

PARAMETRO NON ECONOMICO: 60 punti

Progetto imprenditoriale - Al progetto verrà attribuito un punteggio massimo di **60 punti**.
I partecipanti dovranno allegare alla domanda di partecipazione un progetto che contenga la descrizione degli obiettivi generali di realizzazione e gestione dell'attività economica/imprenditoriale proposta sull'area, la sostenibilità economica e finanziaria, il numero di personale impiegato e ogni altro aspetto utile per la valutazione del progetto.
Il progetto presentato sarà vincolante per il concessionario e dovrà necessariamente dettagliare i seguenti aspetti:

- **Compatibilità territoriale e sostenibilità ambientale:** l'utilizzo dei terreni previsto dal progetto dovrà considerare il contesto territoriale in cui è inserito e curare particolarmente l'impatto ambientale. E' considerata prioritaria e quindi grande attenzione dovrà essere riservata alla realizzazione di progetti eco compatibili e/o inerenti la green economy. Nel progetto dovrà essere valutato, oltre all'impatto ambientale, anche l'incidenza dal punto di vista dell'inquinamento, della sostenibilità viabilistica, dell'aumento del traffico, dell'impatto edilizio creato dalla costruzione di edifici ed infrastrutture ed il loro rapporto con le opere di urbanizzazione esistenti.

- **Incidenza sul tessuto economico:** notevole rilevanza è riservata all'incidenza del progetto sul tessuto economico del territorio. Dovranno essere valutati gli aspetti e le ricadute economiche in materia di occupazione, promozione dei prodotti locali (agricoli e industriali) e di sviluppo dei flussi turistici.

- **Incidenza sul tessuto sociale e pubblica utilità:** Il progetto dovrà tenere in grande considerazione l'incidenza sul tessuto sociale intesa come realizzazione, all'interno del progetto, di eventuali strutture o

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

di attività di interesse pubblico e/o fruibili dalla cittadinanza locale. La realizzazione di tali strutture/opere pubbliche di interesse per la collettività dovrà essere valutata anche alla luce di una acquisizione gratuita al patrimonio comunale.

- **Sostenibilità economico finanziaria e risorse umane:** indicazione delle risorse umane e delle relative competenze che saranno impiegate per la realizzazione del progetto e delle risorse economiche disponibili. La previsione sulla sostenibilità economica finanziaria del progetto deve essere effettuata non solo per la realizzazione, ma anche per della gestione del progetto/attività economica nel tempo, una volta realizzata.

- **Partecipazione economica** dovrà essere indicato nel progetto anche l'ulteriore vantaggio economico, da riconoscere al Comune, commisurato al volume di affari che l'attività economica prospettata realizzerà nel corso della concessione. Tale importo, da garantire annualmente al Comune, verrà configurato come percentuale sul fatturato dell'attività economico-imprenditoriale insediata nell'area e sarà da corrispondere in aggiunta al canone annuo offerto in fase di gara. Dovrà quindi essere indicata la percentuale di partecipazione offerta.

- **Aspetti innovativi:** particolare risalto dovrà essere riservato agli aspetti di innovazione tecnologica, gestionale e progettuale che verranno implicati nella realizzazione del progetto.

ART. 7
MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Le offerte devono pervenire entro le **ore 12,00** del giorno **12 GIUGNO 2017** Si precisa che il termine sopra indicato è perentorio e quindi a pena di esclusione, a nulla valendo a tal proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento e facendo fede unicamente la registrazione in arrivo dell'Ufficio Protocollo. I plichi privi delle indicazioni circa la denominazione del concorrente e/o l'oggetto della gara, non saranno parimenti ammessi alla gara.
Si rammenta che:
a) il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
b) trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente, né è ammesso il ritiro dell'offerta presentata.
c) non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
E' vietata la presentazione di offerte per conto di terzi e/o per persone da nominare. Non sono, altresì, ammesse offerte parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nel presente bando.

Modalità di consegna dell'offerta: L'offerta dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Cavaion Veronese (VR) – Piazza Fracastoro n. 8 - 37010 Cavaion Veronese (VR)

- a mezzo del servizio postale,
- a mezzo corriere,
- a mano da parte di personale dell'impresa partecipante negli orari di apertura al pubblico.

Per eventuali consegne dirette all'Ufficio Protocollo si precisa che l'orario di apertura al pubblico del medesimo è il seguente: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il Martedì e Giovedì anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30
Il plico contenente l'offerta dovrà essere sigillato con modalità idonee a rendere oggettivamente impossibile l'eventuale apertura e richiusura delle buste senza lasciare traccia dell'operazione, controfirmato sui lembi di chiusura e recare all'esterno il nominativo dell'impresa offerente e la seguente dicitura "OFFERTA CONCESSIONE AREA COMUNALE DI LOCALITA' POLICCHIA".
L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disguidi postali che possano essere causa di ritardo nella presentazione delle offerte.
I plichi che, per qualsiasi ragione, esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero pervenire a destinazione oltre il termine perentorio sopra indicato saranno esclusi dalla gara.
La presentazione della domanda comporta, da parte del richiedente, la conoscenza e l'accettazione di tutto quanto indicato nel presente capitolato e nel disciplinare. Il recapito del plico contenente la documentazione

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
Costituirà causa di esclusione anche la mancata risposta nei termini di una eventuale richiesta di chiarimenti ai partecipanti.
Tutta la documentazione di gara deve essere redatta in lingua italiana con le seguenti modalità:
Contenuto del plico: Il plico dovrà contenere tre buste egualmente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti le seguenti diciture:

Busta A) – Documentazione amministrativa
Busta B) - Offerta Tecnica
Busta C) - Offerta Economica

BUSTA A) - un plico debitamente sigillato nei lembi di chiusura e riportante la dicitura "**documentazione amministrativa**" contenente:
1. Domanda di partecipazione (come da modello **allegato 1**) debitamente sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società, con la quale si chiede di partecipare alla gara, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale e la partita IVA, se posseduta, nonché l'indicazione della sede legale.
Qualora l'istanza sia presentata da un procuratore speciale dovrà essere allegata copia della relativa procura.
Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, ancorché non autenticata, del sottoscrittore; la mancata allegazione della citata copia fotostatica comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche il modello dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa; in tal caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari sempre a pena di esclusione.
La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta libera ed in lingua italiana, e deve contenere le dichiarazioni sostitutive, rese sotto la personale responsabilità del legale rappresentante attestante quanto di qui di seguito indicato:

1) L'iscrizione al registro delle imprese, con l'indicazione del numero e della data di iscrizione, ed il possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività proposte;
2) Il nominativo di tutti i soci, in caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, degli amministratori con poteri di rappresentanza per ogni altro tipo di società;
3) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
4) che nei confronti dell'azienda, dei suoi legali rappresentanti e dei suoi direttori tecnici non incorre nessuno dei motivi esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
5) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 81/2008.
6) che nei confronti dell'impresa non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011, nonché di una delle misure di prevenzione di tipo patrimoniale di cui all'art. 18 del D.Lgs. 159/2011 e che non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza nell'allegato 1) del D.Lgs. n. 490/1994;
7) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui deve essere prestato il servizio, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo ove ha sede legale l'impresa;
8) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999, ovvero che l'impresa non vi è tenuta ai sensi della stessa legge;
9) che l'impresa non ha commesso gravi errori o negligenza nell'esercizio della sua attività professionale;
10) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria;
11) che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa ha poteri rappresentativi in altre imprese partecipanti alla gara;

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
13) che l'impresa non si trova, rispetto ad altre imprese partecipanti alla presente gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, le quali comportano che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato che sussiste una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile tra soggetti concorrenti alla gara.
14) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate nelle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
15) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la vigente legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'Impresa è stabilita;
16) che l'impresa, nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
17) che l'impresa non si trova in una delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 in quanto non si avvale dei piani individuali di emersione ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
18) di aver preso visione, di accettare senza riserve e di ben conoscere il bando di gara ed il capitolato d'oneri per la concessione, con particolare riferimento per i vincoli, i limiti, le obbligazioni e prescrizioni posti dal medesimo a carico del concessionario in sede di esecuzione e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
19) di aver piena ed integrale conoscenza delle condizioni di fatto e di diritto dei terreni oggetto della concessione, direttamente accertate mediante sopralluogo di verifica;
20) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a produrre la documentazione e le garanzie che saranno richieste dalla stazione appaltante

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. n. 445/2000.
L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni previste nel bando costituirà motivo di esclusione.
In caso di concorrente costituito da associazione temporanea, la domanda e la dichiarazione devono essere prodotte e sottoscritte da ogni impresa componente l'associazione.
In tale caso deve essere allegato anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria tramite scrittura privata autenticata, oppure dichiarazione, sottoscritta da ogni impresa concorrente, attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, di conferire, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare e qualificare come capogruppo.
In caso di associazione o consorzio da costituire la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutte le ditte partecipanti e dovrà essere indicata la capogruppo con impegno a costituire la ATI o il Consorzio.
In caso di sottoscrizione della domanda e della dichiarazione da parte di procuratore del legale rappresentante dell'impresa dovrà essere allegata anche la relativa procura.

2. dichiarazione ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a), del Decreto Legislativo 50/16, con la quale ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione Comunale motivando, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della sola visione alle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 53, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica. **In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.**

3. dichiarazione del personale degli Uffici Comunali attestante l'avvenuto sopraluogo da parte del dal Titolare o dal Legale rappresentante della Società.

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

4. fideiussione provvisoria ai sensi dell'art. 93, del D.Lgs n. 50/2016, nelle forme stabilite dallo stesso articolo e pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara, ovvero pari **ad euro 50.000,00 (cinquantamila).**
La cauzione provvisoria dovrà avere i seguenti requisiti: prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; indicare un periodo di validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti; mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016.
La garanzia dovrà contenere la dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerta risultasse aggiudicataria.

5. copia del capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto dal legale rappresentate su ogni facciata per conoscenza ed accettazione integrale e incondizionata senza alcuna riserva;

BUSTA B) - un plico debitamente sigillato nei lembi di chiusura e riportante la dicitura **"offerta tecnica"** contenente: un progetto che preveda soluzioni tecnico-operative relative alla realizzazione di una attività imprenditoriale permanente che abbia una valenza di pubblica utilità e alla sua gestione nel tempo, specificando quanto richiesto al precedente articolo 7 alla voce **"progetto imprenditoriale"**.
I concorrenti dovranno presentare una relazione descrittiva e un progetto di utilizzo dell'area che può prevedere anche la realizzazione di infrastrutture e/o opere tenuto conto della destinazione urbanistica dell'area. La proposta potrà prevedere anche una eventuale variazione della destinazione urbanistica dell'area che sarà valutata dall'Amministrazione Comunale.
I soggetti interessati dovranno redigere una proposta imprenditoriale su come valorizzare l'area con la realizzazione di servizi e/o infrastrutture compatibili con la destinazione dell'area e coerenti con le finalità proposte dall'Amministrazione Comunale e meglio descritte nel prosieguo del presente capitolato, che tengano conto della compatibilità ambientale, di corretto utilizzo del territorio con particolare attenzione alle ricadute economiche nel campo occupazionale, turistico e della promozione dei prodotti locali.
Tutto ciò deve essere fatto valutando anche l'incidenza del progetto sul territorio dal punto di vista edilizio, viabilistico, e della realizzazione di opere di pubblico interesse.
Il *"progetto imprenditoriale"* dovrà essere composto da una sintetica relazione (non più lunga di dieci facciate foglio A4 verticale, carattere Times New Roman, dimensione carattere non inferiore a 11 margine sinistro 2 cm, margine destro 2 cm, margine superiore 2,5 cm, margine inferiore 2 cm, interlinea singola) dalla quale emerga quanto richiesto, alla quale possono essere allegati grafici, tavole ed elaborati progettuali esplicativi della stessa.
L'offerta tecnica deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana il progetto tecnico dovrà esse suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti nel capitolato d'oneri e sottoscritto in ciascun foglio dal legale rappresentante dell'Impresa.

BUSTA C) - un plico debitamente sigillato nei lembi di chiusura e riportante la dicitura "**offerta economica**" contenente: l'offerta economica in **aumento** sul canone annuo posto a base di gara (come da modello **allegato 2**), dovrà essere indicata anche la durata della concessione proposta che deve essere compresa tra i venticinque ed i trentanni. Il modello dell'offerta economica debitamente compilato in tutte le sue parti, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'Impresa, con l'indicazione in cifre ed in lettere, dell'importo del **canone annuo** complessivo che il concorrente si impegna di versare al Comune. Sull'offerta va apposta una marca da bollo di euro 16,00.
In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione Comunale in applicazione a quanto disposto dall'art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924.

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Non saranno comunque ammesse, a pena di esclusione, offerte parziali, plurime, condizionate, indeterminate.
In nessun caso saranno accolte domande di annullamento o di revisione, anche parziale, per presunti errori di qualsiasi tipo sulle offerte presentate.
Saranno altresì escluse le offerte:

- non formulate secondo quanto specificato nel presente disciplinare.
- non sottoscritte dal soggetto titolare e/o comunque da chi abbia la facoltà di impegnare legalmente l'impresa e/o comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando;
- che contengano riserve e/o condizioni o riferimenti ad altre offerte;

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'amministrazione e non sarà restituita in nessun caso.
L'Amministrazione non corrisponderà alcun rimborso, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione e per l'offerta presentata.
La mancata presentazione della documentazione relativa al progetto comporterà la non ammissione alla gara.
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, ma il Comune di Cavaion Veronese potrà non procedere ad alcuna aggiudicazione se per qualsiasi motivo le offerte non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente in relazione all'oggetto del contratto.

ART. 8
ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario seguenti obblighi ed oneri, nonché i seguenti divieti:

a) il contratto di concessione autorizza l'uso dei terreni individuati esclusivamente per le finalità e con le modalità indicate nel presente capitolato;
b) il pagamento di tutte le spese relative alla stipulazione del contratto senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune comprese le spese di registrazione, repertoriazione, diritti di segreteria, bollo, etc., secondo la normativa vigente;
c) ottenere, prima dell'inizio dell'attività, le necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie a proprie cure e spese, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio automatico delle stesse da parte degli organi amministrativi competenti, ed assolvere a tutti gli adempimenti fiscali;
d) trattandosi di concessione amministrativa, la stessa non può essere ceduta a terzi a pena di revoca immediata da parte del responsabile di area competente.
e) l'espletamento dell'attività deve essere svolta nel rispetto delle norme edilizie, sanitarie e di sicurezza del lavoro.
f) sono a carico del concessionario: sorveglianza, custodia, cura, sistemazione, pulizia, manutenzione ordinaria dei terreni comunali oggetto di concessione;
g) sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi ed a tal fine il concessionario si obbliga a stipulare, con primaria compagnia assicurativa, idonea polizza per danni a cose o a persone eventualmente cagionati nonché per la RCT per fatto causato direttamente in dipendenza dell'attività esercitata sui terreni concessi e per danni agli utenti, ai dipendenti, con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 euro.
L'Aggiudicatario è direttamente responsabile di tutti i danni che possano derivare all'Amministrazione e/o a terzi dall'esecuzione dei servizi, e solleva l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.
È a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento degli eventuali danni che possano essere arrecati all'Amministrazione e/o a terzi nell'esecuzione degli adempimenti assunti con la concessione. L'aggiudicatario, avvalendosi di primarie compagnie assicurative, dovrà stipulare, prima della sottoscrizione del contratto, specifiche polizze assicurative che devono essere tenute attive per tutto il periodo della durata della concessione.
In particolare il concessionario è tenuto a contrarre a sue spese: polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi, per danni comunque arrecati a persone, animali, e cose nell'espletamento della concessione e nello svolgimento dell'attività imprenditoriale proposta e a tutte le attività collegate.
Il massimale unico assicurato deve essere non inferiore a 1.000.000,00 di euro per sinistro, 1.000.000 di euro per persona e per animali o cose. La copertura assicurativa deve coprire la responsabilità civile dei dipendenti e di tutte le persone delle quali la ditta si avvale nell'esecuzione della concessione. Tale

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

polizza deve comprendere anche una garanzia R.C.O., con un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di euro a copertura di tutti i danni, infortuni, che possano accadere al personale impiegato;
Le polizze devono espressamente indicare tra i terzi l'Amministrazione proprietaria degli immobili e dovranno prevedere l'escussione a prima richiesta da parte del Comune senza possibilità di opporre riserve o eccezioni di sorta.
Copia delle quietanze polizze deve essere trasmessa all'Amministrazione entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e successivamente ad ogni scadenza annuale, pena la decadenza dall'aggiudicazione ed il diritto per l'Amministrazione di incamerare la garanzia.

h) ogni altra prescrizione prevista dai documenti di gara che dovranno essere sottoscritti, per conoscenza e accettazione in ogni facciata e inseriti nella domanda di partecipazione alla gara secondo le modalità sopra descritte
i) è fatto divieto tassativo, pena la revoca della concessione, di installare sia all'interno delle aree concesse, qualsiasi tipo di apparecchiatura e/o di sistema di gioco d'azzardo elettronico e praticare qualsiasi altro tipo di gioco di azzardo e installare apparecchi videogioco con vincita in denaro di cui all'art. 110 c. 6 del R.D. 773/31 (TULPS) e macchinette da gioco, in qualunque modo denominate e di qualunque tipo, anche se legali (slot macchine, video poker etc....).

Qualora il concessionario non provveda a quanto previsto a suo carico provvederà il Comune di Cavaion Veronese, ponendo eventuali spese ed oneri a carico del concessionario.

ART. 9
SVOLGIMENTO DELLA GARA E APERTURA DEI PLICHI

La gara avrà luogo la sede municipale del Comune di Cavaion Veronese (VR) il giorno **14 GIUGNO 2017** alle ore 9.00 in seduta pubblica, alla quale potranno assistere i rappresentanti delle imprese concorrenti. La stazione appaltante procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, all'apertura della BUSTA A) "documentazione amministrativa", alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta, e all'ammissione alla gara delle imprese partecipanti.
Successivamente, in seduta riservata, prevista per il giorno **14 GIUGNO 2017** alle ore 11.00, verrà esaminata la documentazione contenuta nella BUSTA B) – "offerta tecnica" e procederà, sulla base dei criteri indicati nel capitolato d'oneri e nel disciplinare, all'assegnazione dei relativi punteggi.
Infine in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i rappresentanti delle imprese concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche BUSTA C) – "offerta economica", cui sarà attribuito un punteggio sulla base dei criteri fissati nei documenti di gara.
La Commissione, per ogni progetto da sottoporre a valutazione, esprimerà un giudizio complessivo per ciascuno dei contenuti della stessa oggetto di esame, con riguardo ai criteri generali di preferenza stabiliti dall'Amministrazione Comunale nel presente bando, attribuendo il conseguente punteggio entro il massimo previsto per ogni elemento propositivo.
La Commissione si riserva altresì la facoltà di richiedere precisazioni e /o integrazioni, ove necessario e previsto dalla normativa vigente, in ordine alla documentazione di gara e al contenuto delle dichiarazioni richieste.
La Commissione valuterà i documenti ed elaborati richiesti dal presente bando, in relazione ai diversi contenuti della proposta imprenditoriale ivi compresi ulteriori elementi illustrativi e descrittivi presentati dal concorrente in allegato ai documenti ed elaborati richiesti dall'Amministrazione procedente.
La somma dei punteggi conseguiti da ciascuna proposta determinerà il punteggio complessivo della stessa per la graduatoria finale.
La Commissione, a conclusione delle operazioni di valutazione e sommatoria del punteggio del progetto e dell'offerta economica procederà alla formazione della relativa graduatoria, con proposta di aggiudicazione.
L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato. A parità di punteggio si procederà al sorteggio (art. 77 del DPR n. 827/1924).
L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida, purché si tratti di offerta ritenuta congrua.
L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non far luogo alla gara, prorogarne la data o non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

ART. 10
ADEMPIMENTI IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

La proposta imprenditoriale, è vincolante per l'offerente. L'Amministrazione Comunale entro 150 giorni valuterà la compatibilità economica, sociale, urbanistica e di pubblica utilità del progetto e in caso affermativo si procederà alla realizzazione.
In ogni caso l'efficacia dell'aggiudicazione ed ogni atto conseguente sono sottoposti alla condizione dell'esito positivo in ordine alla verifica e al controllo circa il possesso dei requisiti dichiarati e non documentati dal concorrente risultato migliore offerente, nonché in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dal medesimo.
L'aggiudicazione sarà efficace solo a seguito di esito positivo delle verifiche sui requisiti auto dichiarati dal concorrente risultato miglio offerente.
In caso di verifica avente esito negativo sarà revocata l'aggiudicazione, nonché si procederà all'escussione della cauzione provvisoria presentata in fase di gara.
Eventuali dichiarazioni risultate, a seguito di verifica, non veritiere comportano l'esclusione dalla gara e le sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
Scaduto il termine di 150 giorni e verificata la compatibilità di cui sopra e la fattibilità della proposta, il progetto imprenditoriale dovrà essere realizzato entro un anno decorrente dalla data di stipula del contratto di concessione, in caso contrario l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione per il danno ricevuto da eventuali ritardi nella realizzazione. Il concessionario prende atto che qualora non possa realizzare la proposta imprenditoriale per mancato perfezionamento delle procedure amministrative finalizzate all'ottenimento di tutti i permessi, licenze, nulla osta, autorizzazioni o quant'altro fosse necessario, nulla potrà pretendere a qualsiasi titolo dall'amministrazione Comunale di Cavaion Veronese .
La gara si concluderà con l'aggiudicazione e il relativo esito definitivo sarà formalizzato, dopo gli adempimenti di legge, con apposita determinazione del Responsabile del procedimento che renderà impegnativa l'offerta anche per il Comune di Cavaion Veronese. Il verbale di gara non costituisce contratto.
Rimarranno a carico del Concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali permessi, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per le opere previste e per l'uso stabilito, senza che la l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Cavaion Veronese e di altri enti pubblici.
Sarà considerato motivo espresso di revoca della concessione, oltre al mancato rispetto delle condizioni presentate dal concorrente, anche esplicitamente il mancato rispetto delle tempistiche relative alla realizzazione delle infrastrutture dichiarate nella proposta imprenditoriale.
Tutte le spese inerenti e conseguenti alla aggiudicazione ed al relativo contratto sono a carico del concessionario. Il contratto di concessione sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.
L'amministrazione comunicherà l'avvenuta aggiudicazione con contestuale richiesta di far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato, i documenti per la stipula del contratto.

ART. 11
ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La stipulazione del contratto avverrà entro sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Ove l'affidatario/vincitore non provveda alla preparazione e presentazione della documentazione richiesta ovvero non adempia in modo conforme o non si presenti il giorno stabilito per la stipulazione, l'Amministrazione, con atto motivato e previa diffida, potrà rivalersi sulla cauzione provvisoria per il danno ricevuto, pronunciare la decadenza dall'affidamento, nonché adottare ogni ulteriore azione per il risarcimento dei danni. In tal caso e in ogni caso di grave inadempimento da parte dell'aggiudicatario o in caso di morte o fallimento del medesimo, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi del D.Lvo 50/2016, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. L'impegno dell'impresa affidataria è valido dal momento in cui l'offerta perviene all'Amministrazione, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del verbale di gara e stipulazione del relativo contratto.
L'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto prima della scadenza qualora l'impresa risulti

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

inadempiente anche solo ad uno degli obblighi contrattuali previsti nel Capitolato d'oneri e negli altri casi di cui al D.Lvo. n. 50/2016 e dalla normativa vigente.
Cauzione definitiva: L'affidatario prima della stipulazione del contratto dovrà, inoltre, costituire apposita cauzione definitiva pari al 10% del valore contrattuale, prendendo come riferimento l'importo complessivo offerto.
La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'aggiudicazione con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. Resta salvo per il concedente l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
L'Aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune debba avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
E' ammessa la presentazione della cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa emesse rispettivamente da primario istituto di credito e/o primaria compagnia assicurativa. La predetta fideiussione dovrà avere come beneficiario il Comune di Cavaion Veronese e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Committente. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, avere validità per tutta la durata del contratto.
Nel caso di inadempienze contrattuali, ivi compreso il mancato pagamento del canone, il Comune potrà escutere la polizza come sopra prestata e l'affidatario dovrà reintegrarla nel termine che gli verrà prefissato.
La cauzione potrà essere integrata anche d'ufficio a spese dell'affidatario a meno che il Comune non ritenga di dichiarare lo scioglimento del contratto rivalendosi dei danni e delle spese subite a causa dell'inadempienza del concessionario.
Se il contratto viene dichiarato risolto per colpa del concessionario, questi incorrerà automaticamente nella perdita della cauzione, che verrà incamerata dal Comune.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del comma 1 dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cavaion Veronese, per le finalità di gestione della concessione e saranno trattati dallo stesso Servizio anche successivamente all'aggiudicazione della concessione per le finalità di gestione del contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara. La presentazione della domanda da parte della ditta concorrente **implica il consenso** al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale in materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, incluso il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di diritti complementari, tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cavaion Veronese, titolare del trattamento. Il titolare si avvale per il trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 13
RESPONSABILITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto di concessione, nei seguenti casi:
a) l'uso improprio o diverso da quello previsto nell'atto di concessione dei terreni;
b) grave e ripetuta inosservanza da parte del conduttore di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione o violazione delle disposizioni di legge o regolamentari dettate in materia;
c) cessione a terzi del contratto, nonché dei relativi diritti ed obblighi previsti nel precedente articolo;
d) frode del concessionario;

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

e) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione della concessione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile;
f) il mancato pagamento del canone annuale di concessione, o di un importo corrispondente a tale entità;
g) le altre cause di decadenza previste specificatamente nel capitolato speciale d'appalto, intervenute dopo la stipula del contratto di concessione;
h) qualora il concessionario sia sottoposto ad una qualsiasi procedura concorsuale;

La risoluzione anticipata opera soltanto dopo la sottoscrizione formale del contratto di concessione nelle forme previste dalla normativa in vigore. L'intenzione di avvalersi della facoltà di risoluzione anticipata sarà preceduta dalla comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge 241/1990, con la quale verrà assegnato un termine di 15 giorni all'interessato affinché lo stesso possa presentare propri scritti difensivi, memorie, o la richiesta di audizione.
L'Amministrazione Comunale, in caso di inosservanza da parte del conduttore di uno o più obblighi, potrà valutare, in relazione all'entità della violazione commessa, di procedere preventivamente alla contestazione dell'addebito, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali violati prima di procedere alla risoluzione.

ART. 14
RECESSO ANTICIPATO DAL CONTRATTO

Qualora il concessionario intenda recedere dal contratto di concessione anticipatamente rispetto alla scadenza originaria o risultante dall'intervenuto rinnovo, per propria scelta o per causa di forza maggiore, deve comunque accordare un preavviso scritto al Comune di almeno un anno rispetto ogni scadenza annuale.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dalla concessione con un preavviso di almeno sessanta giorni da darsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento, senza alcun corrispettivo/indennizzo a favore del concessionario, nell'eventualità, accertata unilateralmente dalla medesima amministrazione, di gestione della concessione contrastante con i principi di serietà, correttezza e diligenza consoni al contesto operativo.
E' altresì facoltà per l'Amministrazione revocare la concessione con un preavviso di almeno 60 giorni da darsi mediante raccomandata con avviso di ricevimento, nel caso di sopravvenute esigenze di pubblico interesse. Trattandosi di concessione non trova applicazione la disciplina dell'indennità di avviamento

ART. 15
DOCUMENTAZIONE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Del presente bando, sarà data conoscenza tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune "sezione news" e sull'Albo web, fino alla data di scadenza del bando stesso. Copia del Bando e di tutta la documentazione inerente ai locali oggetto di concessione sono in pubblica visione presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Cavaion Veronese – al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni in tutti i giorni feriali dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
Responsabile del Procedimento è il Dott. Paolo Lonardi - Responsabile dell'area amministrativa, al quale potranno essere richieste ulteriori informazioni in merito alla gara. Informazioni che potranno essere richieste per telefono 045 6265713 - fax 045 6265730 o per e-mail: segreteria@comunecavaion.it.
Per ogni controversia sorta in dipendenza dell'applicazione del presente bando o del contratto stipulando, la competenza è del foro di Verona

Cavaion Veronese 10.05.2017

COMUNE DI CAVAION VERONESE (VR)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Lonardi