

COMUNE DI CAVAION VERONESE

Cavaion V.se, 25/07/2017

Prot. 7584

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
PROFILO PROFESSIONALE: OPERAIO PROFESSIONALE
CAT. B – POSIZIONE ECONOMICA B1.
DA ASSEGNARE ALL'AREA EDILIZIA PUBBLICA E MANUTENZIONE.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
RAG. DONINI MARCO**

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 13.04.2017 "*Programmazione del fabbisogno del personale – Piano assunzionale 2017 e programma triennale 2017-2019*" con la quale è stata determinata l'assunzione nel 2017 di n° 1 operaio professionale, a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, categoria B1, da assegnare all'Area Edilizia Pubblica e manutenzione
- la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 268 del 14/07/2017 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 condizionando comunque la procedura di mobilità alla comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria - gestione del personale in disponibilità) ed al conseguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti.

RENDE NOTO

Che il Comune di Cavaion Veronese intende acquisire e valutare domande di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni presentate da personale assunto a tempo indeterminato, per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno e indeterminato di "operaio professionale" categoria B, posizione economica B1, da assegnare all'area edilizia pubblica e manutenzione.**

REQUISITI

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso, alla scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165;
- essere inquadrato nella categoria giuridica B del Comparto Regioni Autonomie Locali e profilo professionale Operaio o equivalente;
- aver superato il periodo di prova nel Comune di appartenenza;
- essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (**nulla osta incondizionato**), resa secondo le modalità indicate nell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, da allegare alla domanda medesima; Nel nulla osta l'Amministrazione di appartenenza deve indicare di essere un ente soggetto a vincoli assunzionali;
- essere in possesso della patente B;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente bando.
- ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 non è previsto alcun limite di età per la partecipazione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);

- avere idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12:30 del 31/08/2017** (termine perentorio) pena l'esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrata con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale o corriere ovvero inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Cavaion Veronese segreteria@pec.comunecavaion.it.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Se la domanda sarà inviata tramite PEC la stessa e tutti i suoi allegati dovranno essere firmati con firma digitale, pena esclusione.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda, invece, è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del D.P.R. 11.02.2005 n. 68, come richiamato nella circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione n. 12 del 03/09/2010.

In caso di invio a mezzo posta o corriere la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria B, profilo professionale Operaio*". La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio con PEC.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza; nella domanda di ammissione deve essere altresì indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- d) la Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- e) la categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- f) la descrizione del luogo e delle mansioni svolte;
- g) di avere superato il periodo di prova nel Comune di provenienza;
- h) i titoli di studio posseduti;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- k) non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente bando;
- l) gli estremi dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (**nulla osta incondizionato**), resa secondo le modalità indicate nell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, con anche l'indicazione che tale Amministrazione è un ente soggetto a vincoli assunzionali;

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

- 1) fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2) curriculum formativo e professionale;
- 3) autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (**nulla osta incondizionato**), resa secondo le modalità indicate nell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, con anche l'indicazione che tale Amministrazione è un ente soggetto a vincoli assunzionali;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

E' possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del DP.R. 445/2000.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese www.comunecavaion.it e tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet tale comunicazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento attestante l'identità personale, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, nella data e nel luogo che verrà comunicato dall'Amministrazione.

Le domande ammissibili, corredate dal curriculum formativo e professionale, saranno esaminate dalla Commissione sulla base di:

- esperienze lavorative;
- titoli;
- curriculum formativo e professionale;

VALUTAZIONE titoli, esperienze lavorative e curriculum professionale

La valutazione avviene nel seguente modo

- A) servizio in categoria B1 con profilo professionale di Operaio o equivalente: punti 0,5 per 12 mesi;
- B) servizio in categoria giuridica immediatamente inferiore: punti 0,1 per 12 mesi.

Valutazione servizio A) - B)	Non vengono computati i periodi inferiori a sei mesi; i periodi pari o superiori a sei mesi vengono computati come dodici mesi. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno. Il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche, quali quelle indicate all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., viene computato previa equiparazione con le categorie di dotazione organica. Punteggio max 4 punti a discrezione della commissione
------------------------------	---

- C) possesso di titolo di studio superiore a quello previsto per il posto disponibile: 1 punto;
- D) possesso di patente superiore a quella di tipo B: 1 punto;
- E) curriculum formativo e professionale: valutazione delle attività professionali e degli altri titoli di studio e specializzazioni, corsi di formazione professionale, formalmente documentati, idonei a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire. Al fine della valutazione possibile il candidato è tenuto a presentare in copia le certificazioni/attestazioni/titoli che ritiene far valutare.
Punteggio max: 10 punti a discrezione della commissione

PROGRAMMA

A seguito dell'esame delle domande pervenute, i candidati ammessi saranno invitati ad un colloquio alla presenza della Commissione consistente nell'illustrazione del curriculum professionale e nell'esplicazione degli eventuali altri corsi e attività attitudinali al posto messo a bando, al fine della valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il punteggio verrà assegnato come precedentemente indicato al punto E).

La data del colloquio verrà comunicata congiuntamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese www.comunecavaion.it; tale

pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet tale comunicazione.

Eventuali modifiche delle date e/o degli orari del colloquio, che si dovessero rendere necessari, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito www.comunecavaion.it. Tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati.

I candidati che risulteranno ammessi al colloquio, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine del colloquio, determina la graduatoria dei candidati idonei.

Tale elencazione sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i singoli punteggi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con specifico provvedimento e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a nominare il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

Il candidato primo in graduatoria dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina, fatta salva la mera facoltà di stabilire una data diversa, previo accordo scritto tra il Comune di Cavaion Veronese e l'ente di appartenenza del dipendente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria e conseguentemente il Comune procederà all'aggiornamento del nominativo idoneo per scorrimento della graduatoria.

Il dipendente assunto per passaggio diretto dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali. Lo stesso conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento presso il Comune di Cavaion Veronese, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il dipendente assunto per passaggio diretto sarà esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla mobilità volontaria e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il candidato nominato sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato alla mobilità volontaria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cavaion Veronese di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

Il Comune di Cavaion Veronese si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, di rinunciarvi nonché sospendere o non procedere all'assunzione per intervenuti disposizioni legislative o mutate esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di modificare, revocare o prorogare il bando senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di garantire il migliore risultato della mobilità volontaria.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cavaion Veronese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Cavaion Veronese.

Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale.

Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

INFORMAZIONI SUL PRESENTE BANDO

Per informazioni e chiarimenti in merito nonchè per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune tel. 045.6265731 ovvero consultare il sito www.comunecavaion.it .



Il Responsabile del Servizio
Tributi - Ecologia - Risorse Umane
Rag. Marco Donini

