



# COMUNE DI CAVAION VERONESE

Provincia di Verona

Servizio TRIBUTI - ECOLOGIA - RISORSE UMANE - ECONOMATO

## DETERMINAZIONE N. 284 DEL 06/08/2018

**OGGETTO:** Avvio di selezione per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operaio professionale cat. B 1 presso l'Area Edilizia Pubblica e manutenzione.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG.DONINI MARCO

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 44 del 13/04/2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2017, prevedendo un'assunzione di n. 1 operaio professionale, a tempo pieno ed indeterminato, cat. B1, da assegnare all'Area Edilizia Pubblica e manutenzione;

Viste la comunicazione (mobilità obbligatoria) inviata alla Provincia di Verona Settore politiche attive per il lavoro e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri dip. Funzione Pubblica (prot. n. 4847 del 11/05/2017) con la quale è stata comunicata, ai sensi dell'ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la volontà di procedere nel 2017 alla copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato, per operaio professionale, cat. B1, da assegnare all'Area Edilizia Pubblica di questo Comune precisando che decorsi due mesi dalla comunicazione stessa, senza essere intervenuta alcuna assegnazione di personale, si sarebbe proceduto con l'avvio delle procedure concorsuali;

Evidenziato che, non essendo pervenuto alcun riscontro a seguito della comunicazione di cui sopra si è conseguentemente proceduto ad attivare l'istituto della mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il successivo bando di mobilità esterna volontaria (art. 30 D.Lgs. n. 165/2001), pubblicato con prot. 7584 il 25/07/2017, con il quale si rendeva noto che il Comune di Cavaion Veronese intendeva acquisire e valutare domande di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "operaio professionale" cat. B1 da assegnare all'area edilizia pubblica;

Precisato che anche tale procedura (mobilità volontaria) ha dato esito infruttuoso non essendo pervenuta alcuna domanda;

Dato atto che essendo state esperite infruttuosamente sia la mobilità obbligatoria che quella volontaria si rende necessario procedere all'assunzione prevista selezione tramite centro dell'impiego dato che:

- l'ex art. 16 Legge n. 56 del 28/02/1987 e ss.mm.ii. stabilisce fra l'altro che le Pubbliche Amministrazioni *"effettuano le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento ed in quelli di mobilità, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta e i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego. Essi sono avviati numericamente alla sezione secondo l'ordine delle graduatorie risultante dalle liste delle circoscrizioni territorialmente competenti"*;
- il vigente Regolamento comunale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede all'art. 61 fra le modalità di accesso *"l'avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le categorie e i professionali per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo"*;

Precisato che l'art. 84 – Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento – del medesimo Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede fra l'altro che:

- per le categorie e i profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, unitamente ad eventuali ulteriori requisiti prescritti per specifiche professionalità, l'assunzione agli impieghi avviene mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento presenti nei centri per l'impiego.
- la richiesta di avviamento a selezione deve essere preceduta da apposita determinazione del titolare di P.O. del personale che la dispone e che determina sia i requisiti generali e speciali di accesso sia le prove cui il candidato verrà sottoposto unitamente alla specificazione degli indici di riscontro della idoneità. La selezione dovrà pertanto consistere nello svolgimento o di prove teoriche e/o pratiche attitudinali ovvero di sperimentazioni lavorative mediante le quali verrà accertata esclusivamente l'idoneità del lavoratore a

- svolgere le mansioni del profilo, senza dare origine ad una valutazione comparativa.
- la richiesta di avviamento a selezione deve contenere tutti gli elementi richiesti dai centri per l'impiego per l'individuazione dei posti da mettere a selezione;
  - il centro per l'impiego provvede all'avvio dei lavoratori secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
  - l'amministrazione dalla ricezione della comunicazione di avviamento, deve convocare i candidati per sottoporli alle prove di idoneità seguendo scrupolosamente per la chiamata l'ordine di avvio da parte del centro per l'impiego precisando nella convocazione il giorno e il luogo di svolgimento della selezione.

Ricordato che con Determinazione n. 123 del 11/04/2018 è stato quindi deciso di procedere alla selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge n.56 del 28/02/1987 e ss.mm.ii., tramite le liste del Centro per l'Impiego di Affi (Vr), approvando i requisiti necessari per accedere alla selezione, riprendendo quelli indicati dal Responsabile del Servizio dell'area Edilizia pubblica e manutenzione;

Rammentato che tale procedura si è esplicita come segue:

- invio della richiesta e del relativo bando al Centro dell'Impiego di Affi in data 13/04/2018;
- pubblicazione del bando da parte del Centro dell'Impiego di Affi sul loro albo e su giornale l'Arena nonché pubblicazione di informativa da parte di questo Comune;
- ricezione in data 02/5/2018 della graduatoria provvisoria da parte del Centro dell'Impiego di Affi;
- richiesta in data 07/05/2018 ai candidati di presentare entro il 25/05/2018 la documentazione attestante i requisiti necessari per accedere alla selezione;
- ricezione in data 16/05/2018 della graduatoria definitiva da parte del Centro dell'Impiego di Affi;
- esame in data 30/05/2018 da parte della Commissione giudicatrice delle domande pervenute e della documentazione prodotta dai candidati con decisione di considerare tutti i candidati non ammessi per mancanza di documentazione e/o del possesso dei requisiti richiesti;

Evidenziato quindi che nessun candidato è stato dichiarato ammesso alla selezione per mancanza dei requisiti richiesti nel bando di selezione;

Preso atto che il Responsabile del Servizio dell'area Edilizia pubblica e manutenzione, considerando l'esito infruttuoso della selezione, con nota del 02/08/2018 prot. 8454 comunica di avere deciso di ridurre i requisiti specifici necessari per accedere alla selezione togliendo il requisito della "esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni da comprovare con attestazione rilasciata da datore di lavoro" in merito alla capacità di eseguire la manutenzione delle aree verdi (sfalcio, potatura, utilizzo di decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba);

Evidenziato che a seguito di tale semplificazione non è più richiesto di produrre "attestazione rilasciata da datore di lavoro comprovante esperienza lavorativa di almeno 3 (tre) anni in: manutenzioni aree verdi (sfalcio, potatura, con utilizzo di decespugliatore, trattorino tagliaerba)" fermo restando che tale mansione rimane comunque fra le mansioni che il candidato deve essere in grado di eseguire;

Ritenuto procedere alla selezione, mantenendo quanto già determinato con la determina n.123 del 11/04/2018 ad eccezione della presentazione dell'attestazione della esperienza lavorativa nella manutenzione di aree verdi in quanto stralciata dai requisiti specifici dal Responsabile del Servizio dell'area Edilizia pubblica;

Richiamati:

- il D.P.C.M. 27/12/1988 "Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione";
- la D.G.R. Veneto n. 2379 del 01/08/2003 avente ad oggetto: "Indirizzi applicativi in tema di collocamento in attuazione del decreto legislativo 19/12/2002 n. 297;"

Ribadito che trattasi di assunzione deliberata nel 2017 riguardante il fabbisogno del 2017 (delibera G.C. n.44 del 13/04/2017) il cui iter è iniziato nel 2017 (mobilità obbligatoria e mobilità volontaria);

Ricordati:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 9/01/2018 di nomina del sottoscritto Responsabile del Servizio Tributi, Ecologia e Risorse Umane;
- l'art. 107 D.Lgs. 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore-servizio;
- l'art. 183 D.Lgs. 267/2000 che disciplina le procedure d'assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

**DETERMINA**

1. di procedere per quanto esposto in premessa a selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge n.56 del 28/02/1987 e ss.mm.ii., tramite le liste del Centro per l'Impiego di Affi (Vr), per l'assunzione di n.1 operaio professionale cat. B1 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'area Edilizia Pubblica e manutenzione;
2. di approvare i requisiti necessari per accedere alla selezione e le modalità della selezione (prova pratica/teorica) come indicati nello schema di avviso pubblico di selezione, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
3. di ricordare che trattasi di assunzione riguardante il fabbisogno del 2017 (delibera G.C. n.44 del 13/04/2017) indistintamente dal fatto che la procedura di assunzione, iniziata a maggio 2017, è ancora in itinere;
4. di trasmettere copia della presente determina per l'avvio della selezione al Centro per l'impiego di Affi;



**AVVISO PER PROCEDURA DI RECLUTAMENTO,  
TRAMITE CENTRO PER L'IMPIEGO  
DI UN OPERAIO, CAT. B1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

In conformità a quanto stabilito dalla determinazione del Responsabile del Settore personale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, è indetta una selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 legge 56/87, tenendo conto delle disposizioni del comma 5 bis, art. 36 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 operaio, cat. B1, tempo pieno e indeterminato.

Nello specifico il Comune di Cavaion Veronese ha inoltrato al Centro per l'impiego di Affi – VR, richiesta di avviamento a selezione per detta assunzione.

Il Centro dell'Impiego di Affi provvederà a pubblicare avviso pubblico di selezione per tale assunzione rendendo noto i requisiti necessari i tempi e le modalità per presentare allo stesso le domande di partecipazione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno essere inseriti in apposita graduatoria che verrà redatta dal Centro per l'impiego.

**ART. 1**

**Requisiti generali e capacità professionali**

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- età non inferiore ai 18 anni fermo restando che ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 non è previsto alcun limite di età per la partecipazione;
- cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione europea;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata e condanna;
- essere in possesso del titolo di studio diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);
- godimento dei diritti politici e assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza all'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- avere idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;

**REQUISITI SPECIFICI/CAPACITÀ PROFESSIONALI:**

- essere in grado di eseguire le seguenti mansioni:
  - o manutenzioni aree verdi (sfalcio, potatura, utilizzo di decespugliatore, motosega e trattorino tagliaerba);
  - o manutenzioni strade (scavi stradali, rappezzi bitumatura, installazione segnaletica, piccole riparazioni tubazioni idrauliche);
  - o lavorazioni varie di manutenzione relative al patrimonio pubblico (piccoli lavori edili, idraulici, pittura);
  - o manutenzione e cura cimitero comunale (necroforo);
  - o utilizzo di Ape-car e autocarri (patente B);
  - o montaggio e smontaggio di attrezzature varie dedicate ad allestimenti di sagre e manifestazioni;



## ART. 2

### Titolo di studio, patenti, abilitazioni, idoneità e attestazioni

1. Per l'ammissione alla selezione i soggetti avviati debbono essere in possesso dei seguenti titolo di studio, patenti, abilitazioni, idoneità, attestazioni:
  - diploma di scuola secondaria di primo grado (ex licenza media o scuola dell'obbligo);
  - patente B;
  - attestato corso di formazione per gli addetti al pronto soccorso (art. 37 c. 9 e 34 c.2 bis in relazione agli art. 18 c.1 lett) b e art. 45 Dlgs 81/2008 e smi DM 388/2003);
  - attestato corso di formazione per incaricati dell'uso di piattaforma di lavoro elevabile (art. 73 c.5 Dlgs 81/2008 – accordo 22/02/2012 rep. 53);
  - attestato corso di formazione per gli addetti alla prevenzione incendi (art. 37 c. 9 e 34 c.2 bis in relazione agli articoli 18 c.1 let b) e art. 46 Dlgs 81V/2008 e smi DM 10.03.1998);
  - attestato corso di formazione per incaricati dell'uso di macchine movimento terra (escavatore art. 73, c.5 Dlgs 81/2008 – accordo 22/02/2012 rep. 53)

## ART 2 bis

### Requisiti e Titoli

1. Tutti i requisiti generali/capacità professionali indicati all'art. 1 nonché i titolo di studio, patenti, abilitazioni, idoneità e attestazioni di cui all'art. 2, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda al Centro dell'Impiego.
2. Tali requisiti e titoli saranno verificati da parte della commissione giudicatrice prima della prova di idoneità.
3. I concorrenti sono in ogni caso tenuti a portare tutti i documenti richiesti al momento della prova selettiva, pena l'esclusione insindacabile dalla prova stessa.

## ART. 2

### Prova pubblica di idoneità

1. Per l'accesso si procede mediante prova pubblica tra i candidati avviati dal Centro dell'Impiego di Affi seguendo l'ordine della graduatoria definitiva comunicata dallo stesso centro dell'impiego.
2. Il contenuto della prova è stabilita come segue:
  - Prova pratica: uso di macchine movimento terra (escavatore), uso piattaforma di lavoro elevabile, manutenzione aree verdi (sfalcio, potatura, utilizzo di decespugliatore, motosega, trattorino tagliaerba), manutenzione strade, utilizzo attrezzature e mezzi di lavoro, manutenzione e cura cimitero comunale, montaggio e smontaggio di attrezzature varie dedicate ad allestimenti di sagre/manifestazioni, piccole lavorazioni varie di manutenzione relative al patrimonio pubblico;
  - Prova orale/colloquio, con ammissione solo nel caso di idoneità nella prova pratica: il colloquio verterà su fondamenti delle procedure amministrative dell'ente, sui fondamenti della normativa relativa alla sicurezza, sulla conoscenza teorica degli elementi necessari per un idoneo espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso;  
L'accesso alla prova orale/colloquio avverrà solo nel caso di idoneità nella prova pratica;
3. L'idoneità verrà conseguita solo se il candidato supererà la prova pratica e l'eventuale successivo colloquio, dimostrando di possedere le attitudini richieste;
4. La prova è effettuata in luogo aperto al pubblico non comporta valutazione comparativa ed è preordinata ad accertare l'idoneità dei lavoratori avviati a selezione a svolgere le mansioni tipiche del profilo da ricoprire: essa non dà quindi luogo a nessuna graduatoria.
5. La commissione esaminatrice all'atto dell'insediamento deve dare atto della mancanza di situazioni di incompatibilità con i soggetti avviati.



6. Per la validità delle adunanze della commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi, salvo che per le operazioni meramente preparatorie attuative della disciplina speciale che non comportino scelte discrezionali e valutazioni comparative di alcun genere.
7. La commissione, al momento del suo insediamento, verifica, preliminarmente l'inesistenza di rapporto di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, fra i suoi componenti e fra questi e i concorrenti ammessi. I membri che accertino la sussistenza di dette condizioni di incompatibilità o le ritengano possibili sono tenuti a darne immediata comunicazione. In tal caso i lavori vengono immediatamente sospesi ed il presidente della commissione informa il sindaco, trasmettendogli copia del verbale, affinché promuova la sostituzione del membro incompatibile.
8. Il Comune di Cavaion Veronese non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.  
I candidati che non si presenteranno all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### ART. 3

#### Valutazione della prova

1. Al termine della prova sarà dato un giudizio di idoneità complessiva della prova tenendo conto di:
  - scelta e utilizzo di attrezzatura/materiali d'uso/accessori/segnaletica;
  - esecuzione proficua del compito assegnato;
  - tempo di esecuzione.
2. La graduatoria ha validità di un anno al fine di poter sostituire persone che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura delle assunzioni indicate nel presente avviso pubblico.

### ART. 4

#### Disposizioni generali

Il Comune di Cavaion veronese si riserva l'insindacabile facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi dell'espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di ogni sorta.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi direttamente al Centro per l'Impiego di Affi o all'Ufficio Personale del Comune di Cavaion Veronese (tel. 045.6265731 e-mail tributi@comunecavaion.it)



FRAS. DONINI MARCO  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*(Donini Marco)*



# COMUNE DI CAVAION VERONESE

Provincia di Verona  
Servizio TRIBUTI - ECOLOGIA - RISORSE UMANE - ECONOMATO

**DETERMINAZIONE N. 284 DEL 06/08/2018**

**OGGETTO: Avvio di selezione per assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operaio professionale cat. B 1 presso l'Area Edilizia Pubblica e manutenzione.**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Rosella Sometti, rilascia il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria della spesa prevista della presente determinazione, ai sensi dell' art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Cavaion Veronese, li 06/08/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
Rag. Rosella Sometti

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione verrà affissa in data odierna all'Albo Pretorio e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

Cavaion Veronese, li 13 AGO 2018



IL RESPONSABILE SEGRETERIA  
dott. Paolo Lonardi

