



## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER TITOLI DI N. 1 RILEVATORE PER INDAGINE ISTAT "Famiglie soggetti sociali e ciclo di vita" – anno 2016**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Determinazione n. 104 del 19.04.2016 con la quale è stato approvato il presente avviso di procedura selettiva,

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per titoli per l'individuazione di n. 1 rilevatore a cui sarà affidato lo svolgimento delle operazioni inerenti l'indagine ISTAT "Famiglie soggetti sociali e ciclo di vita"- anno 2016, nel periodo di rilevazione dal 16 maggio al 16 giugno 2016.

#### **1. COMPITI DEL RILEVATORE**

Il rilevatore dovrà effettuare il lavoro di rilevazione presso le famiglie campione, individuate dall'ISTAT, esclusivamente tramite interviste a domicilio. Non sono ammesse interviste effettuate per telefono.

L'attività del rilevatore prevede:

- la partecipazione obbligatoria alla riunione di formazione per l'esecuzione dell'indagine (prevista in una data compresa tra il 2 e il 14 maggio 2016);
- l'effettuazione della raccolta dei dati esclusivamente mediante interviste a domicilio con compilazione e autocompilazione dei modelli previsti;
- la gestione quotidiana, mediante l'uso del Sistema di gestione della rilevazione predisposto dall'ISTAT, del monitoraggio della rilevazione;
- ogni altro compito specificato nella circolare Istat n. 11 del 14.03.2016;

Il rilevatore nell'espletamento della sua attività, dovrà garantire un impegno costante e dovrà avere con sé il tesserino di riconoscimento con nome e codice fornito dall'ISTAT.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 ed è soggetto, in quanto incaricato di pubblico servizio al divieto di cui all'art. 326 del Codice Penale (rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

Inoltre, in quanto incaricato del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., è tenuto a trattare i dati, ai quali hanno accesso, nel rispetto delle disposizioni contenute nel sopracitato decreto.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'Indagine potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni del rilevatore saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni di rilevazione dai quali derivi la morte o un'invalidità permanente.

## 2. COMPENSI PER I RILEVATORI

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo omnicomprensivo, che verrà determinato con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio, tenuto conto del rimborso forfettario spettante all'Ente sulla base di circolare ISTAT n. 11 del 14.03.2016, commisurato al numero dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa vigente in materia. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle Leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente compilati e consegnati.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Comune corrisponderà al rilevatore un contributo pari a:

**1) EURO 40,00** per ogni individuo ASSEGNATO, INTERVISTATO E MONITORATO di cui:

- **EURO 26,00** contributo base per ciascun individuo intervistato;
- **EURO 5,00** per ciascun individuo assegnato e intervistato, SOLO NEL CASO IN CUI IL RILEVATORE ABBA PARTECIPATO ALL'INTERA RIUNIONE DI ISTRUZIONE PER LA RILEVAZIONE;
- **EURO 6,00** se i modelli ISTAT/FSS-10/A.16 - Questionario per intervista che raccoglie informazioni sull'individuo saranno giudicati OTTIMI da questo Istituto, vale a dire che la scheda generale, il questionario individuale, nonché le parti di pertinenza del rilevatore, dovranno essere completi di tutte le informazioni richieste e dovrà essere stata effettuata la codifica delle professioni per l'individuo e per alcuni famigliari conviventi;
- **EURO 3,00** contributo PER OGNI INDIVIDUO ASSEGNATO E INTERVISTATO per il quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/FSS-10/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat.

IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARÀ CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non sia stata portata a termine la compilazione di tutto il questionario.

**2) EURO 3,00** contributo PER OGNI INDIVIDUO ASSEGNATO MA NON INTERVISTATO per il quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/FSS-10/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) nel sito. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat;

**3) EURO 18,08** giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione. A tal fine saranno rilevate le presenze per ciascun Comune tramite modello appositamente predisposto dall'Istat e ritirato dall'Ufficio Territoriale dell'Istat competente per territorio.

Nel caso in cui da controlli qualitativi e quantitativi dei modelli compilati, eseguiti dall'ISTAT, dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state effettuate al telefono o che il materiale trasmesso è inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO di cui al punto 1).

### 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come indicati dall'ISTAT, sono i seguenti:

#### **Requisiti minimi**

- Età non inferiore a 18 anni;
- Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
- Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- Godimento dei diritti politici;
- Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Buona conoscenza e buona capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici.

#### **Requisiti preferenziali**

- Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
- Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche
- Capacità comunicative
- Assunzione e mantenimento dell'impegno
- Disponibilità alla collaborazione

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato 1) dovrà essere indirizzata all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cavaion e pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 aprile 2016**, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- Tramite posta raccomandata A/R indirizzata a:  
Ufficio Servizi Sociali – Comune di Cavaion veronese  
Piazza Fracastoro 8  
37010 Cavaion Veronese (VR)  
Si specifica che la raccomandata A/R indirizzata a questo Comune deve pervenire inderogabilmente entro il termine sopra indicato e non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale data anche se con timbro postale di spedizione antecedente il giorno 28/04/2016.
- Tramite posta elettronica certificata e firmata digitalmente all'indirizzo:  
[segreteria@pec.comunecavaion.it](mailto:segreteria@pec.comunecavaion.it), con esclusione delle domande pervenute oltre il termine suddetto;
- Consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Fracastoro 8 – Cavaion Veronese, nei giorni ed orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 09.30 – 12.30 martedì e giovedì pomeriggio 16.30- 18.30, pena esclusione per le domande presentate oltre il termine.

Il modulo per la presentazione della domanda è reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cavaion Veronese oppure scaricabile dal sito internet del Comune.

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere allegata alla stessa fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Possono ad ogni altro modo allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, possono allegare copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande presentate saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi e verrà redatta una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

- Diploma di maturità di scuola media superiore con votazione finale tra 36 e 47 sessantesimi: punti 5
- con votazione finale tra 48 e 60 sessantesimi: punti 8
- con votazione finale tra 60 e 79 centesimi: punti 5
- con votazione finale tra 80 e 100 centesimi: punti 8
- Diploma di Laurea in Scienze Statistiche o titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente: punti 15
- Altri diplomi di laurea vecchio ordinamento: punti 10
- Altri diplomi di laurea, nuovo ordinamento, triennale: punti 5
- altri diplomi di laurea, nuovo ordinamento, magistrale: punti 10
- Conoscenze e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici: punti 3

I suddetti punteggi vengono raddoppiati in presenza di:

- Esperienza come rilevatore ISTAT

A parità di condizioni verrà data la precedenza al candidato che avrà riportato la votazione più alta nel diploma di maturità di scuola media superiore.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato. In caso di rinuncia o impossibilità ad assumere l'incarico da parte del primo classificato, si provvederà alla sua sostituzione attingendo alla stessa graduatoria, seguendo l'ordine di classificazione.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/036. Il responsabile del procedimento è il dott. Paolo Lonardi, Responsabile Area Amministrativa.