



**Comune di
Cavaion Veronese**

UFFICIO TRIBUTI, ECOLOGIA, RISORSE UMANE

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265752 | Fax 045.6265760 | www.comunecavaion.it
E-mail: tributi@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

SCADENZA 21.06.2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAG. DONINI MARCO**

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 14.03.2019 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021 prevedendo nel 2019 l'assunzione di n° 1 istruttore amministrativo, a tempo indeterminato, 36 ore settimanali, categoria C1, da assegnare all'Area Economica Finanziaria;

In esecuzione della propria Determina RG n. 196 del 14/05/2019 di approvazione dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Cavaion Veronese intende procedere alla copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" cat. C1, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165;
- b) essere inquadrato nella categoria giuridica C del Comparto Regioni Autonomie Locali e profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o profilo analogo per contenuto;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di RAGIONIERIA.

È altresì valido un titolo equipollente e/o un titolo assorbente quale un Diploma di Laurea (DL) in ECONOMIA E COMMERCIO ovvero una Laurea anche triennale (L) in MATERIE ECONOMICHE.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento di equipollenza da parte delle autorità competenti. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente;

- d) essere in possesso dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta incondizionato); il nulla osta può comunque essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente a pena esclusione, in sede di colloquio;
- e) essere in possesso della patente B;
- f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore, in base alla normativa vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
- g) aver superato il periodo di prova nel Comune di appartenenza;
- h) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione, a eccezione del nulla osta



incondizionato che può essere consegnato direttamente alla Commissione esaminatrice in sede di colloquio. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal concorrente preferibilmente sull'apposito modulo che si allega al presente avviso, dovrà essere presentata o spedita **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 21.06.2019.**

La domanda e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al Comune di Cavaion Veronese - Ufficio Personale P.zza Fracastoro n.8 e:

- 1) spedita a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e pervenuta al protocollo dell'Ente entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, pena esclusione. La data di presentazione è comprovata dal timbro postale di spedizione;
- 2) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo (da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) mediante casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.comunecavaion.it; le richieste inviate alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno essere in formato PDF e firmati con firma digitale, pena esclusione.

Nel caso di trasmissione tramite PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di invio in busta la domanda dovrà riportare la dicitura *"Domanda di partecipazione alla mobilità esterna per n. 1 posto di categoria C, istruttore amministrativo"*. La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio con PEC.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale diverso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, dando atto che, in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria giuridica di inquadramento, categoria economica, profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) essere in possesso della patente B;
- f) di avere superato il periodo di prova nel Comune di provenienza;
- g) l'idoneità fisica all'impiego per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;
- h) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver ricevuto provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni dalla data del presente bando;
- j) gli estremi dell'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria (**nulla osta incondizionato**) se già in possesso del candidato. In alternativa, il nulla osta dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.



- k) di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di mobilità in oggetto indicato, compreso le modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati nonché di accettare le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
- l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/6799, inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente a utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

ALLEGATI

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) * fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) * curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto con dettagliata descrizione delle mansioni svolte presso le pubbliche amministrazioni;
- c) * autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta incondizionato), resa secondo le modalità indicate nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; In alternativa, il nulla osta dovrà essere presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio.

** Gli allegati di cui alle lettere da A) a C) sono obbligatori pena l'esclusione dalla mobilità.*

- d) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- e) copia titolo di studio;

- f) copia contratto individuale di lavoro stipulato con l'ente di appartenenza;

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente allo svolgimento del colloquio e prima della conclusione della procedura di mobilità.

È possibile la presentazione di idonee dichiarazioni attestanti la conformità all'originale delle copie dei titoli in possesso dei candidati, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per curriculum e colloquio.

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese www.comunecavaion.it. Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet Istituzionale le comunicazioni inerenti alla mobilità in essere compreso la comunicazione indicante anche la data e l'ora in cui avrà luogo il colloquio.

COLLOQUIO

La data del colloquio verrà comunicata congiuntamente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi sul sito istituzionale del Comune di Cavaion Veronese www.comunecavaion.it;

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito Internet tale comunicazione.

Eventuali modifiche delle date e/o degli orari del colloquio, che si dovessero rendere necessarie, saranno rese note tramite pubblicazione sul sito www.comunecavaion.it. e tale eventuale pubblicazione varrà come avvenuta comunicazione agli interessati.

I candidati che risulteranno ammessi al colloquio, dovranno presentarsi nella sede e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.



La valutazione avverrà sulla base di criteri di seguito indicati e specificati.

A.	Valutazione servizio	
	- servizio in categoria C1 con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o equivalente svolto presso Area economico finanziaria/Servizio ragioneria:	punti 0,5 per 12 mesi
	- servizio in categoria giuridica immediatamente inferiore:	punti 0,2 per 12 mesi
<i>Non vengono computati i periodi inferiori a sei mesi. I periodi pari o superiori a sei mesi vengono computati come dodici mesi. Il servizio prestato a tempo parziale verrà computato in misura proporzionale al tempo pieno. Punteggio max 5 punti a discrezione della commissione</i>		
C.	Possesso di titolo di studio superiore a quello di Diploma di Ragioneria	1 punti
D.	Curriculum formativo/professionale: valutazione delle attività professionali e degli altri titoli di studio e specializzazioni, corsi di formazione, competenze professionali, capacità relazionale, capacità di lavorare in gruppo e motivazioni della richiesta di trasferimento	punteggio max 10 punti a discrezione della commissione

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine del colloquio, determina la graduatoria dei candidati idonei.

Tale elencazione sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato, ottenuto sommando i singoli punteggi, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con specifico provvedimento e pubblicata sul sito web dell'Ente, si procederà a nominare il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria. Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

Il candidato primo in graduatoria dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina, fatta salva la mera facoltà di stabilire una data diversa, previo accordo scritto tra il Comune di Cavaion Veronese e l'ente di appartenenza del dipendente.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria e conseguentemente il Comune procederà all'aggiornamento del nominativo idoneo per scorrimento della graduatoria.

Il dipendente assunto per passaggio diretto dovrà stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie Locali. Lo stesso conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento preso il Comune di Cavaion Veronese, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il dipendente assunto per passaggio diretto sarà esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione provvederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla mobilità volontaria e per l'ammissione all'impiego pubblico, previa stipula del contratto individuale di lavoro. Saranno quindi effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il candidato nominato sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione del candidato alla mobilità volontaria e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

I dati personali contenuti nella domanda non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente procedura di selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche o alle persone giuridiche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.



Comune di
Cavaion Veronese

UFFICIO TRIBUTI, ECOLOGIA, RISORSE UMANE

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265752 | Fax 045.6265760 | www.comunecavaion.it
E-mail: tributi@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Cavaion Veronese. Il responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile del Servizio Personale. Al responsabile del trattamento ci si potrà rivolgere per far valere i propri diritti come previsti dall'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

NORME FINALI

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Cavaion Veronese di dar seguito all'assunzione tramite mobilità.

Il Comune di Cavaion Veronese si riserva la facoltà insindacabile di stabilire, modi e tempi della mobilità, di prorogare o revocare il bando, o non procedere all'assunzione per intervenuti disposizioni legislative o mutate esigenze organizzative dell'Ente, senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'assunzione in servizio sarà, comunque, subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di legge presenti e future in materia, anche di carattere finanziario.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Cavaion Veronese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e dalle altre varie disposizioni concernenti la materia.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127/97 non è previsto alcun limite di età per la partecipazione;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cavaion Veronese - tel. 045.6265731 - nelle giornate da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e il pomeriggio il martedì e il giovedì dalle ore 16:30 alle ore 18:30. Copia del bando e dello schema di domanda rimarrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cavaion Veronese www.comunecavaion.it.



Il Responsabile del Servizio
Tributi-Ecologia-Risorse umane
Rag. Marco Donini



Comune di
Cavaion Veronese

UFFICIO TRIBUTI, ECOLOGIA, RISORSE UMANE

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265752 | Fax 045.6265760 | www.comunecavaion.it
E-mail: tributi@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Spett.le
Comune di Cavaion Veronese
Ufficio Personale
Piazza Fracastoro n° 8
37010 Cavaion Veronese (Vr)

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001).
N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CAT. C1 presso l'Area Economico Finanziaria.
DOMANDA PARTECIPAZIONE.**

I sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ provincia di _____ il _____ C.F. _____
_____ residente in _____
_____ provincia di _____ cap. _____
via/piazza _____ n° _____ telefono _____
_____ email _____

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo.

DICHIARA

- 1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ a tempo pieno/parziale _____ % inquadrato/a nella categoria C (posizione economica _____) profilo professionale di _____ con le seguenti mansioni _____;
- 2) di avere superato il periodo di prova nel Comune di provenienza;
- 3) di essere in possesso di patente _____;
- 4) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori a quelle fissate dall'art.3, comma 4, del CCNL Regioni Autonomie Locali 11.04.2008 nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 5) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;



Comune di
Cavaion Veronese

UFFICIO TRIBUTI, ECOLOGIA, RISORSE UMANE

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese

Tel. 045.6265752 | Fax 045.6265760 | www.comunecavaion.it

E-mail: tributi@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it

C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

6) di essere in possesso del/i seguenti titolo/i di studio:

TITOLO	Data di conseguimento	Presso

- 7) ☐ che la Pubblica Amministrazione di appartenenza ha rilasciato l'autorizzazione per il trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta incondizionato), resa secondo le modalità indicate nell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, provvedimento n° _____ del _____;
- ☐ che il nulla osta incondizionato sarà presentato direttamente alla Commissione esaminatrice, perentoriamente e pena esclusione, in sede di colloquio;
- 8) di accettare senza riserve quanto previsto dall'avviso di mobilità in oggetto indicato, compreso le modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati nonché di accettare le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;
- 9) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/6799, inserita all'interno dell'avviso di selezione e di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- 10) di avere idoneità fisica all'impiego per poter esercitare le specifiche funzioni connesse al posto da ricoprire;

_____ li _____

(Firma leggibile)

Allega:

- ☐ * fotocopia di un valido documento d'identità;
- ☐ * curriculum formativo e professionale;
- ☐ * autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria (nulla osta incondizionato);

** Allegati obbligatori pena l'esclusione*

- ☐ tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- ☐ copia titolo di studio;
- ☐ copia contratto individuale di lavoro stipulato con l'ente di appartenenza;

